

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Принято
Общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО «КТА»
Протокол №2
От 29.12.2020г.

Согласовано
с Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол №1
От 30.09.2020г

Согласовано
со Студенческим
советом

Протокол №4
от 04.12.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса».
- 1.2. Родительское собрание – коллективный орган общественного самоуправления техникума, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива.
- 1.3. Членами родительского собрания являются все родители (законные представители) обучающихся.
- 1.4. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательного процесса, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития техникума;
 - совместная деятельность родительской общественности и техникума по реализации государственной политики в области образования;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.
- 2.2. Родительское собрание является:
 - формой педагогического самообразования;
 - источником информации;
 - механизмом единения творческой энергии педагогического коллектива, родителей и обучающихся;
 - мотивационным фактором проявления родительских инициатив;
 - способом участия в управлении техникумом;
 - индикатором положительных тенденций педагогического воздействия.

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция:

- предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса;
- реализуется в рамках подачи информации или в форме ответов на значимые для обучающихся вопросы.

3.2. Просветительская функция:

- состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией, определяемой администрацией и классными руководителями на основе изучения запросов родителей и педагогической диагностики;
- в ходе реализации данной функции широко используются инновационные формы, включая педагогические практикумы, семинары, дискуссии участников и т.д.

3.3. Обучающая функция:

- происходит в ходе отработки практических навыков родителей по оказанию помощи детям в освоении образовательных программ;
- способствует эффективному общению с детьми и защите их прав в различных ситуациях.

3.4. Реализация обучающей функции предполагает:

- просвещение по востребованной участниками проблеме;
- деловые игры, тренинги, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания.

3.5. Консультационная функция:

- реализуется как методическое и психологическое консультирование.

3.6. Координационная функция:

- состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития:

- ✓ познавательной активности;
- ✓ самообразовательных умений;
- ✓ коммуникативной культуры;
- ✓ толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Права членов родительского собрания

4.1. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием вопроса, входящего в его компетенцию, если данный вопрос поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся техникума (группы).

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские работники, сотрудники, представители общественных организаций и другие службы.

Необходимость их приглашения и присутствия определяются общим голосованием.

5.4. Общие собрания в техникуме ведет директор, родительское собрание группы – классный руководитель.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы техникума.

5.6. Общее и классные родительские собрания собираются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся техникума (группы).

5.8. Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Этапы деятельности администрации и классных руководителей по подготовке и проведению родительского собрания

1 этап – выбор темы родительского собрания;

2 этап – выбор формы проведения родительского собрания и разработка сценария;

3 этап – поиск информации по теме;

4 этап – определение круга участников;

5 этап – подготовка диагностических методик;

6 этап – выработка правил, которым должен следовать организатор;

7 этап – организационное обеспечение родительского собрания;

8 этап – проведение родительского собрания;

9 этап – анализ, обсуждение результатов.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Журнал протоколов общих родительских собраний находится в кабинете директора или заместителя директора по УВР. Протоколы групповых родительских собраний находятся у классных руководителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Замдиректора по УВР

Грякалова Г. Е.